

CHECK LIST - PASTA FUNCIONAL

SERVIDOR EFETIVO

O candidato deverá apresentar os documentos originais e cópias para autenticação

CRHAS / CGP	ITEM	Coordenação de Recursos Humanos – CRHAS/CGP
	1	Curriculum Vitae ou Curriculum Lattes
	2	Comprovação de experiência (quando for solicitado no Edital)
	3	Diplomas que comprovem a titulação mínima exigida para o cargo
	4	Certidão de Nascimento (para solteiros) ou de Casamento (casados)
	5	Cédula de Identidade - RG
	6	CPF
	7	Título de Eleitor
	8	Certidão de Quitação Eleitoral
	9	Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino)
	10	Registro no Conselho Profissional (quando for solicitado no Edital)
	11	Inscrição no PIS/PASEP
	12	Para os dependentes, sejam menores ou maiores de 18 anos, uma cópia do RG e CPF. Além desses documentos, para os filhos ou enteados dependentes entre 18 e 24 anos de idade, comprovante de matrícula escolar
	13	Declaração do Imposto de Renda.
	14	Atestado Médico Admissional
	15	Comprovante de Conta Bancária no Banco do Brasil, Banco Santander, Caixa Econômica Federal ou Itaú (não pode ser conta-conjunta ou poupança)
	16	01 (uma) Foto 3 X 4 – recente
	17	Comprovante de endereço (exceto conta de telefone celular)
	18	Ficha Cadastral
	19	Declaração de Não Acumulação de Cargos; ou Declaração de Acumulação de cargos - Para os candidatos que acumulam cargos, acompanhada de uma declaração emitida pelo órgão de Recursos Humanos constando a carga horária semanal e mensal do cargo
	20	Formulário de autorização de acesso à Declaração de Ajuste Anual de Imposto de Renda
	21	Declaração de Não Recebimento do Seguro Desemprego
	22	Declaração e Termo de Compromisso para Docente em regime de Dedicção Exclusiva
	23	Declaração de Cadastro de Dependentes
	24	Formulário de Ciência Funpresp
	25	Edital do Concurso – publicação no DOU
	26	Edital de Homologação – publicação no DOU
	27	Retificações dos Editais (quando for o caso)
	28	Prorrogação do Edital (quando for o caso)
	29	Termo de opção para outro campus
		Inclusão pela Coordenação de Gestão de Pessoas - Reitoria
	30	Portaria de Nomeação
	31	Base legal da vaga
	32	Ato de autorização de aproveitamento de outra IFE

OBS: _____

_____ - ____/____/____
Local Data

Assinatura do servidor de RH