

**CHECK LIST - PASTA FUNCIONAL**  
**SERVIDOR SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO**

O candidato deverá apresentar os documentos originais e cópias para autenticação

CRHAS	ITEM	Coordenação de Recursos Humanos – CRHAS
	1	Curriculum Vitae ou Curriculum Lattes
	2	Diplomas que comprovem a titulação mínima exigida para o cargo
	3	Diplomas para fins de retribuição por titulação (quando for o caso)
	4	Certidão de Nascimento (para solteiros) ou de Casamento (casados)
	5	Cédula de Identidade - RG
	6	CPF
	7	Título de Eleitor
	8	Certidão de quitação Eleitoral
	9	Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino)
	10	Registro no Conselho Profissional (quando for solicitado no Edital)
	11	Inscrição no PIS/PASEP
	12	Para os dependentes, sejam menores ou maiores de 18 anos, uma cópia do RG e CPF. Além desses documentos, para os filhos ou enteados dependentes entre 18 e 24 anos de idade, comprovante de matrícula escolar
	13	Declaração do Imposto de Renda.
	14	Atestado Médico Admissional
	15	Tipo sanguíneo
	16	Comprovante de Conta Bancária no Banco do Brasil, Banco Santander, Caixa Econômica Federal ou Itaú (não pode ser conta-conjunta ou poupança)
	17	01 (uma) Foto 3 X 4 – recente
	18	Comprovante de endereço (exceto conta de telefone celular)
	19	Ficha Cadastral
	20	Declaração de Não Acumulação de Cargos; ou Declaração de Acumulação de cargos - Para os candidatos que acumulam cargos, acompanhada de uma declaração emitida pelo órgão de Recursos Humanos constando a carga horária semanal e mensal do cargo
	21	Declaração de não ter outro Contrato Temporário com menos de 24 meses.
	22	Formulário de autorização de acesso à Declaração de Ajuste Anual de Imposto de Renda
	23	Declaração de Não Recebimento do Seguro Desemprego
	24	Declaração de Cadastro de Dependentes
	25	Edital do Processo Seletivo – publicação no DOU
	26	Edital de Homologação – publicação no DOU
	27	Retificações dos Edital (quando for o caso)
	28	Prorrogação do Edital (quando for o caso)
	29	Base legal da vaga – Portaria de afastamento do prof. Substituído ou lei e autorização de contratação de servidor temporário

OBS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor