



CHECK LIST DO PROCESSO DE ADMISSÃO

SERVIDOR EFETIVO

PROCESSO Nº: _____

CRHAS	Item	Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social dos Câmpus
	1	Edital do Concurso Público publicado no D.O.U;
	2	Edital de Homologação do Resultado Final – Publicado no D.O.U;
	3	Edital de Prorrogação de Validade do certame, quando for o caso, Publicado no D.O.U;
	4	Retificações, quando houver;
	5	Documentos: RG; CPF; PIS/PASEP; Certidão de nascimento/casamento;
	6	Documentos da decisão judicial (sentença), quando for o caso;
	7	Declaração de acumulação/não acumulação de cargos;
	8	Declaração de Bens e Rendas ou ciente que o envelope da declaração do I.R. consta na pasta funcional;
	9	Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física;
	10	Termo de Opção aceitando ser nomeado para outra localidade, em caso de candidatos aprovados para outro câmpus ou outra IFE;

OBS: _____

Assinatura do Servidor

CRHAS

DDRH	Item	Tramitação na DDRH
	11	Portaria de Nomeação publicada no D.O.U;
	12	Informação/base legal da vaga;
	13	Termo de Posse e Termo de Entrada em Exercício;
	14	Justificativa da nomeação por aproveitamento de concurso de outra IFE;
	15	Ato de Autorização de utilização do cadastro de concurso público, quando da nomeação por aproveitamento de concurso de outra IFE;
	16	Formulário de Admissão (E-Pessoal).